

«К.Ж.Муханов» ЖШС

ТОО «К.Ж.Муханов»

“Сұлтан” жеке балабақшасы

Частный детский сад “Султан”

Бұйрық № 7

05.09.2025ж

**«2025-2026 оқу жылына «К.Ж.Муханов» ЖШС “Сұлтан” жеке балабақшасында
Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы»**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығымен бекітілген (өзгерістер мен толықтырулар 01.03.2023 ж. №56) «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ережесіне сәйкес бұйырамын:

1. «К.Ж.Муханов» ЖШС “Сұлтан” жеке балабақшасында қамқоршылық кеңестің қосымшада көрсетілген құрамымен жұмысы ұйымдастырылсын.
2. Қамқоршылық кеңес жұмысын ұйымдастыру тәртібі жоғарыда аталған қағидаларына сәйкес жүргізілсін.
3. МДҰ-ның жанынан құрылған Қамқоршылық кеңес отырысына осы білім беру ұйымының басшысы немесе оның орынбасары қатыссын.
4. «К.Ж.Муханов» ЖШС “Сұлтан” жеке балабақшасында қызметкерлері Қамқоршылық кеңестің құзыретіне жататын мәселер бойынша ақпаратты ұсынуға ықпал етсін.
5. Мектепке дейінгі ұйым жыл сайын қаржылық жылдың қорытындысы бойынша сол білім беру ұйымының интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы қайырымдылық көмек қаражатын пайдалануы және қозғалысы туралы жұртышылықты хабардар етсін.
6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жұмыстарына әдіскер жүктелсін.

«К.Ж.Муханов» ЖШС

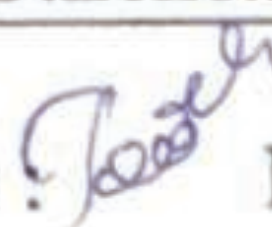
“Сұлтан” жеке балабақшасында меңгерушісі: *Deed* Г.К.Бисенгалиева



2025 жылғы «05» 09
№7 бұйрығына
1 қосымша

**«К.Ж.Муханов» ЖШС «Сұлтан» балабақшасы
Қамқоршылық кеңес мүшелерінің құрамы**

№	Аты-жөні	Атқаратын қызметі	Кеңестегі лауазымы
1.	Х.С.Тілепберген	Жеке кәсіпкер	Кеңес төрайымы
2.	Р.Г. Турдашева	№17 «Ақжелкен» бөбекжайы МКҚК меңгерушісі;	Кеңес мүшесі
3.	Л.С.Ныгметова	ЖК жеке кәсіпкер	Кеңес мүшесі
4.	Н.С.Медресов	құқық қорғау органдарының өкілі;	Кеңес мүшесі
5.	О.М.Илгикова	бұқаралық ақпарат құралдарының өкілі;	Кеңес мүшесі
6.	Е.К.Мусин	Жеке кәсіпкер	Кеңес мүшесі
7.	А.С.Амирова	ата-аналардың өкілі.	Кеңес мүшесі
8.	З.К.Мажитова	ата-аналардың өкілі	Кеңес мүшесі
9.	Ө.О.Есполова	ата-аналардың өкілі	Кеңес мүшесі

Хатшы:  Г.Е.Габдрашова



Бекітемін: Беек
«Сұлтан» жеке балабақшасының
Менгерушісі Г.К.Бисенгалиева

Мектепке дейінгі ұйымның Қамқоршылық кеңесінің
2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
«К.Ж.Муханов» ЖШС «Сұлтан» жеке балабақшасы

№	Іс-шаралар	Мерзімдер	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру жұмысы			
1.1	Қамқоршылық кеңестің №1 жалпы жиналысы 1. «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355-бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 1 наурыздағы № 56-бұйрығымен бекітілген, Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібімен танысу. Қамқоршылық кеңестің алдыңғы оқу жылы үшін есебі. 2. Қамқоршылық кеңестің алдыңғы оқу жылына есеп беруі. 3. Кеңестің құрамын бекіту. 4. 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. 5. Ерікті жарналар қаражатын пайдалану бағыттары мен тәртібін айқындау. 6. Мектепке дейінгі ұйымды қысқы кезеңге дайындау мәселелері.	Қазан	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері
1.2	Қамқоршылық кеңестің №2 жалпы жиналысы 1. МДҰ-ның 2025–2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарымен танысу; дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу. 2. Балалармен жаңа жылдық ертенгіліктерді дайындау және өткізу. 3. Тиімді тамақтануды ұйымдастыру үшін жағдай жасау. 4. Материалдық-техникалық базаны нығайтуға қаражатты пайдалану бағыттары мен тәртібін айқындау.	Желтоқсан	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері

1.3	Қамқоршылық кеңестің №3 жалпы жиналысы 1. Наурызнаманы мерекелеуге дайындық және өткізу. 2. Ғимаратты абаттандыру, аумақты көгалдандыру; көгалдандыру бойынша еріктілер жұмысын ұйымдастыру, «Жасыл табиғат» челленджіне қатысу. 3. Мектеп жасына дейінгі балалар мен ата-аналар қатысатын «Эко-десант» ұйымдастыру. 4. «Кітап оқуды» ұйымдастыру және топтарда кітап бұрыштарын жабдықтау.	Наурыз	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері
1.4	Қамқоршылық кеңестің №4 жалпы жиналысы 1. Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру мәселелерін талқылау және келісу. 2. Материалдық-техникалық базаны нығайтуға қаражатты бөлу бағыттарын айқындау. 3. Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігінің немесе облыстың (аудандық/қалалық) Білім басқармасына Қамқоршылық кеңес мектепке дейінгі ұйымның жұмысынан анықтаған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізу.	Мамыр	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері

2. Қаржы-қайырымдылық қызметі

2.1	Қайырымдылық қаражатты бақылау үшін қолма-қол есеп шотын ашу.	Қыркүйек	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, бухгалтер
2.2	Қайырымдылық ретінде түскен қаржыны бөлуге қатысу.	ақшалай қаражаттың түсуіне қарай	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
2.3	Демеушілерді тарту арқылы МТБ дамыту және нығайтуға қайырымдылық көмекті ұйымдастыру	тұрақты негізде	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
2.4	Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді мынадай мақсаттарға нысаналы жұмсау: - мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін әлеуметтік қолдау; - мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын жетілдіру; - дарынды балаларды қолдау; - заттық-кеңістіктік даму ортасын ұйымдастыру.	тұрақты негізде	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
2.5	Қайырымдылық қор қаражатының қозғалысы жөнінде есепті МДҰ интернет-ресурсында орналастыру және жұртты хабардар ету.	қаржылық жылының қорытындысы бойынша	Мектепке дейінгі ұйымның әкімшілігі

3. Бақылау

3.1	Тәрбиеленушілердің, ата-аналардың және заңды өкілдердің құқықтары мен бостандықтарының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру; тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, зорлық-зомбылық пен кемсітуден қорғауға жәрдемдесу.	тұрақты негізде	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
3.3	Санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуын, тамақ сапасын, ауыз су режимін және МДҰ-ның іргелес аумағының жай-күйін бақылау (мониторинг).	тоқсанына бір рет	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
3.4.	Қиын жағдайда қалған тәрбиеленушілерге қолдау көрсету және демеушілік қаражаттың жұмсалыуына қоғамдық бақылау жүргізу.	тоқсанына бір рет	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
3.5.	Меңгерушінің есебі бойынша МДҰ қызметінің сапасын, мемлекеттік қызмет көрсетуді, жыл қорытындыларын және қайырымдылық қаражатты пайдалануды тыңдау.	жылына екі реттен кем емес	МДҰ меңгерушісі

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту қызметінің мәселелері бойынша мектепке дейінгі ұйымдардың іс-шараларына, конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысу

4.1	«Қамқорлық» қайырымдылық акциясын ұйымдастыру; әлеуметтік осал отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерге көмек көрсету және оны жүзеге асыруға жәрдемдесу.	Қыркүйек	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.2	ҚР Оқу-ағарту министрлігі мен Білім басқармасының, қалалық/аудандық білім бөлімдерінің жоспарлары бойынша өткізілетін байқаулар, олимпиадалар мен көрмелердің жеңімпаздарын марапаттау және қолдау көрсету.	жыл бойы	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.3	Қамқоршылық кеңестің облыстық және республикалық форумдарына қатысу; тиісінше есеп беру және тәжірибе алмасу.	ҚР ОАМ жоспары бойынша	Қамқоршылық кеңестің төрағасы
4.4	ҚР Тәуелсіздік Күніне арналған мерекелік іс-шараларға қатысу және дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.	Желтоқсан	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.5	Жаңа жылдық сыйлықтар дайындау және әлеуметтік осал отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерге тарату іс-шараларын ұйымдастыру.	Желтоқсан	Қамқоршылық кеңестің мүшелері, МДҰ әкімшілігі
4.6.	Ыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпараттық-тәрбиелік іс-шаралар өткізу (семинарлар, тренингтер, ақпараттық	МДҰ жоспары	Қамқоршылық кеңестің мүшелері

	материалдар).	бойынша	
4.7.	Ата-аналарға немесе басқа заңды өкілдерге анонимді сауалнама өткізу арқылы МДҰ-дағы оқыту және тәрбие жағдайларына қанағаттану деңгейін жыл сайын мониторингтеу; нәтижелерін талқылау.	жылына 1 рет	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.8	Халықаралық Отбасы күнін мерекелеу және отбасылық шараларды ұйымдастыру.	Мамыр	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.9	Ата-аналар жиналыстарына және қоғамдық тыңдауларға қатысу; қоғаммен кері байланысты қамтамасыз ету және ұсыныстарды қарастыру.	жылына 4 рет	Қамқоршылық кеңестің мүшелері, МДҰ әкімшілігі

**Қамқоршылық кеңес отырысының
№1-хаттамасы**

2025 жылғы «8» қазан

Қатысты: 10

Қатыспады: 0

Күн тәртібі

1. Мектепке дейінгі ұйымның 2025 – 2026 оқу жылына Қамқоршылық кеңесін сайлау туралы.
2. МДҰ Қамқоршылық кеңесі құрамының тізімін қалыптастыру.
3. МДҰ Қамқоршылық кеңесінің төрағасы мен хатшысын сайлау.

Мәселелерді талқылау барысы

Бірінші мәселе бойынша мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі сөз сөйлеп, ҚР Оқу-ағарту министрінің 01.03.2023 №56-бұйрығымен бекітілген, Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және білім беру ұйымдарында оны сайлау тәртібімен таныстырды. Қатысушыларға Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне үміткерлерді ұсынды, МДҰ Қамқоршылық кеңесі төрағасының міндеттері аясын және өкілеттіктеріне сипаттама берді. Интернет-ресурста (аудандық/қалалық ББ) Қамқоршылық кеңесті қалыптастыру туралы хабарландыру орналастырылғаннан кейін, мектепке дейінгі ұйымның Қамқоршылық кеңесінің құрамы бекітілетіні туралы хабарлады.

Екінші мәселе бойынша мектепке дейінгі ұйымның әдіскері сөз сөйлеп, келген ұсыныстар негізінде Қамқоршылық кеңес құрамы тізімінің жобасын енгізді. (Талқылаудан кейін 9 адам ұсынылды).

Үшінші мәселе бойынша қатысушылар МДҰ Қамқоршылық кеңесі төрағасының кандидатурасына 2024-2025 оқу жылындағы төрайымды қалдыруды ұсынды..

Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне үміткерлердің жазбаша келісімдері қоса берілген.

Шешім:

1. «К.Ж.Муханов» ЖШС «Сұлтан» балабақшасының 2025 – 2026 оқу жылына Қамқоршылық кеңесінің құрамына сайлансын:

1. Х.С.Тілепберген – Қамқоршылық кеңестің төрайымы.

Қамқоршылық кеңестің мүшелері:

2.Р.Г. Турдашева – №17 «Ақжелкен» бөбекжайы МКҚК меңгерушісі;

3. Л.С.Нығметова –ЖК жеке кәсіпкер;

4. Н.С.Медресов – құқық қорғау органдарының өкілі;

5. О.М.Игликова– бұқаралық ақпарат құралдарының өкілі;

6. А.С.Амирова – ата-аналардың өкілі.

7. З.К.Мажитова – ата-аналардың өкілі.

8. Е.К.Мусин - жеке кәсіпкер

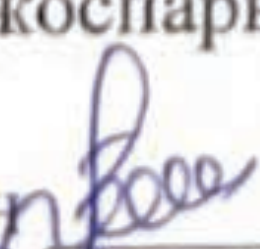
9. Ө.О.Есполова – ата-аналардың өкілі

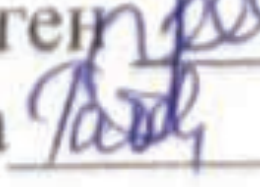
Хатшы: Г.Е.Габрашова

2. Шешім ашық дауыс беру арқылы бірауыздан қабылданды.

3. Қамқоршылық кеңес «К.Ж.Муханов» ЖШС «Сұлтан» балабақшасының Жарғысы және нормативтік құқықтық құжаттарымен таныссын.

4. Кеңестің кезекті отырысында бекіту үшін Қамқоршылық кеңестің 2025– 2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары әзірленсін.

Төрайым Х.С.Тілепберген 

Хатшы Г.Е.Габдрашова 

Қамқоршылық кеңес отырысының №2 хаттамасы

2025 жылғы «10» желтоқсан

Қатысқандар: 9

Қатыспағандар: 1

Күн тәртібі:

1. МДҰ дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу мақсатында мектепке дейінгі ұйымның 2025–2026 оқу жылына арналған Даму бағдарламасы және жылдық жұмыс жоспарымен танысу.
2. Балалармен бірге жаңа жылдық ертеңгіліктерді дайындау, ұйымдастыру және өткізу.
3. Тиімді тамақтануды ұйымдастыру үшін оңтайлы жағдайлар жасау.
4. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін айқындау.

Мәселелерді талқылау барысы:

Бірінші мәселе бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелері мектепке дейінгі ұйымның 2025–2026 оқу жылына арналған Даму бағдарламасы және жылдық жұмыс жоспарымен танысты. Бағдарламаның негізгі басым бағыттары талқыланып, ұйым қызметін жетілдіруге қатысты ұсыныстар енгізу қажеттілігі айтылды.

Екінші мәселе бойынша жаңа жылдық ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу мәселелері қаралды. Балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, мерекелік іс-шараларды сапалы ұйымдастыру, қауіпсіздік талаптарын сақтау және ата-аналардың белсенді қатысуын қамтамасыз ету ұсынылды.

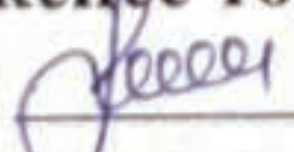
Үшінші мәселе бойынша тиімді тамақтануды ұйымдастыру үшін қолайлы жағдайлар жасау мәселесі қарастырылды. Ас мәзірінің сапасын арттыру, санитарлық талаптарды сақтау және балалардың дұрыс тамақтануын бақылау бойынша ұсыныстар берілді.

Төртінші мәселе бойынша мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану бағыттары, нысандары, мөлшері мен тәртібі талқыланды. Қаражатты мақсатты әрі тиімді пайдалану бойынша ұсыныстар айтылды.

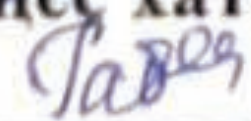
ШЕШІМ:

1. МДҰ 2025–2026 оқу жылына арналған Даму бағдарламасы және жылдық жұмыс жоспары негізінде Қамқоршылық кеңестің ұсынымдары әзірленсін.
2. Жаңа жылдық ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу бекітілген жоспарға сәйкес жүзеге асырылсын.
3. Тиімді тамақтануды ұйымдастыру барысында санитарлық нормалар мен талаптар қатаң сақталсын.
4. Материалдық-техникалық базаны нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану тәртібі бекітіліп, мақсатты бағытта қолданылсын.

Қамқоршылық кеңес төрағасы:

Х.С.Тілепберген 

Қамқоршылық кеңес хатшысы:

Г.Е.Габдрашова 

Қамқоршылық кеңес отырысының №3 хаттамасы

2026 жылғы «11» наурыз

Қатысқандар: 8

Қатыспағандар: 2

Күн тәртібі:

1. Наурызнаманы мерекелеуге дайындық, ұйымдастыру және өткізу.
2. Мектепке дейінгі ұйым ғимаратын абаттандыру жұмыстарын және аумағын көгалдандыруды ұйымдастыру. Көгалдандыру бойынша еріктілер жұмысын ұйымдастыру, «Жасыл табиғат» челленджіне қатысу.
3. Мектеп жасына дейінгі балалар және ата-аналармен бірге «Эко-десант» ұйымдастыру.
4. Мектепке дейінгі ұйымда «Кітап оқу» іс-шарасын ұйымдастыру және өткізу, топтарда кітап бұрыштарын жабдықтау.

Мәселелерді талқылау барысы:

Бірінші мәселе бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелері Наурызнаманы мерекелеуге дайындық жұмыстарын қарастырды. Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру, ұлттық құндылықтарды насихаттау, балалардың қатысу белсенділігін арттыру және ата-аналарды тарту мәселелері талқыланды.

Екінші мәселе бойынша мектепке дейінгі ұйым аумағын абаттандыру және көгалдандыру жұмыстары қаралды. Еріктілерді тарту арқылы ағаш отырғызу, гүлзарларды күтіп-баптау және «Жасыл табиғат» экологиялық челленджіне қатысу жоспары бекітілді.

Үшінші мәселе бойынша балалар мен ата-аналардың қатысуымен «Эко-десант» ұйымдастыру мәселесі талқыланды. Қоршаған ортаны қорғау, тазалық мәдениетін қалыптастыру және экологиялық тәрбие беру бағытында жұмыстар жүргізу ұсынылды.

Төртінші мәселе бойынша мектепке дейінгі ұйымда балалардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру мақсатында «Кітап оқу» іс-шарасын ұйымдастыру және топтарда кітап бұрыштарын жабдықтау мәселесі қарастырылды.

ШЕШІМ:

1. Наурызнаманы мерекелеу бойынша дайындық және өткізу жұмыстары бекітілген жоспарға сәйкес ұйымдастырылсын.
2. Мектепке дейінгі ұйым аумағын абаттандыру, көгалдандыру және «Жасыл табиғат» челленджіне қатысу жұмыстары жүргізілсін.
3. Балалар мен ата-аналардың қатысуымен «Эко-десант» экологиялық акциясы ұйымдастырылсын.
4. Мектепке дейінгі ұйымда «Кітап оқу» іс-шарасы өткізіліп, топтарда кітап бұрыштары жабдықталсын.

Қамқоршылық кеңес төрағасы:

Х.С.Тілепберген

Қамқоршылық кеңес хатшысы:

Г.Е.Габдрашова

Қамқоршылық кеңес отырысының №4 хаттамасы

2026 жылғы «15» мамыр

Қатысқандар: 10

Қатыспағандар: 0

Күн тәртібі:

1. Мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру және келісу.
2. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшерін және тәртібін айқындау.
3. Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне немесе облыстық (аудандық/қалалық) білім басқармасына Қамқоршылық кеңес тарапынан анықталған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізу.

Мәселелерді талқылау барысы:

Бірінші мәселе бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелері мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру мәселесін қарастырды. Балалардың денсаулығын нығайту, жазғы демалысты тиімді өткізу, ойын-сауық және сауықтыру іс-шараларын жоспарлау бойынша ұсыныстар талқыланды.

Екінші мәселе бойынша мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану бағыттары қарастырылды. Қаражатты мақсатты пайдалану, жабдықтар алу және инфрақұрылымды жақсарту мәселелері бойынша ұсыныстар берілді.

Үшінші мәселе бойынша Қамқоршылық кеңес тарапынан мектепке дейінгі ұйым қызметінде анықталған кемшіліктерді талқылау және оларды жою бойынша ұсыныстарды білім басқармасына немесе ұйым әкімшілігіне жолдау мәселесі қаралды. Ашықтықты қамтамасыз ету және жұмысты жетілдіру бағыттары айтылды.

ШЕШІМ:

1. Мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру кезеңі бекітілген жоспарға сәйкес ұйымдастырылсын.
2. Материалдық-техникалық базаны нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану тәртібі бекітіліп, мақсатты бағытта жүзеге асырылсын.
3. Қамқоршылық кеңес тарапынан анықталған кемшіліктер бойынша ұсыныстар дайындалып, тиісті білім басқармасына немесе мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне жолдансын.

Қамқоршылық кеңес төрағасы:

Х.С.Тілепберген 

Қамқоршылық кеңес хатшысы:

Г.Е.Габрашова 