

Жалғыз құрылтайшының шешімімен
БЕКІТІЛДІ

« 6 » *қаңтар* 2023 жылғы № 1



ЖАРҒЫ
«Муханов К.Ж.» ЖШС-нің
«Сұлтан» жеке балабақшасы

Орал қаласы, 2023 жыл

ЖАРҒЫ

«Муханов К.Ж.» ЖШС-нің «Сұлтан» жеке балабақшасы

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Сұлтан» жеке балабақшасы (бұдан әрі – Балабақша) «Муханов К.Ж.» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің құрамындағы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды жүзеге асыратын жеке меншік білім беру ұйымы болып табылады.

1.2. Балабақша өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» заңдарына, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, осы Жарғыға және құрылтайшының шешімдеріне сәйкес жүзеге асырады.

1.3. Балабақшаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Деркөл ауылы, Ш. Қалдаяқов көшесі, 36.

1.4. Балабақша заңнамада белгіленген тәртіппен білім беру қызметін жүзеге асыруға қажетті рұқсат беру құжаттары болған кезде мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту қызметін жүзеге асырады.

1.5. Балабақша қызметінің негізгі мақсаты – тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік, адамгершілік, эстетикалық және әлеуметтік дамуына жағдай жасау, олардың жасына және жеке ерекшеліктеріне сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын іске асыру.

1.6. Балабақша қазақ және орыс тілдерінде тәрбие мен оқытуды жүзеге асыра алады.

2. ҚҰРЫЛТАЙШЫ

2.1. Балабақшаның құрылтайшысы – Муханова Салтанат Сисенгалиевна.

2.2. Құрылтайшының құзыретіне: Балабақшаның Жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу; Балабақша басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын жасау және бұзу; басшының өкілеттіктерін айқындау; Балабақша қызметіне бақылау жасау; заңнамаға және осы Жарғыға сәйкес өзге де шешімдер қабылдау жатады.

2.3. Құрылтайшы білім беру процесіне заңнамада белгіленбеген тәсілдермен араласпайды және Балабақшаның педагогтері мен қызметкерлерінің кәсіби қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шектерде құрметтейді.

3. ҰЙЫМДЫҚ-ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІНІҢ ПӘНІ

3.1. Балабақша – жеке меншік нысанындағы мектепке дейінгі білім беру ұйымы. Ұйымдық-құқықтық нысаны – жауапкершілігі шектеулі серіктестік құрамындағы құрылымдық білім беру ұйымы.

3.2. Балабақша білім беру, тәрбиелік, әкімшілік-шаруашылық және өзге де қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, құрылтайшының

шешімдеріне, осы Жарғыға және заңды өкілдермен жасалатын шарттарға сәйкес жүзеге асырады.

3.3. Балабақша қызметі ақылы негізде жүзеге асырылуы мүмкін. Төлем мөлшері, төлеу мерзімі мен тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына және Балабақша мен тәрбиеленушінің заңды өкілі арасында жасалған шартқа сәйкес айқындалады.

3.4. Балабақша мемлекеттік білім беру тапсырысын іске асыруға заңнамада белгіленген тәртіппен қатыса алады.

4. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ ЖӘНЕ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

4.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту Қазақстан Республикасындағы білім беру жүйесінің деңгейі болып табылады.

4.2. Балабақшаның негізгі міндеттері: тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау; олардың физикалық, зияткерлік, адамгершілік, эстетикалық және әлеуметтік дамуына жағдай жасау; ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарды қалыптастыру; балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескеру; мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты талаптарын орындау; ата-аналармен (заңды өкілдермен) ынтымақтастықты қамтамасыз ету.

4.3. Балабақша мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асырады.

4.4. Білім беру процесінің мазмұны тәрбиеленушілердің жасына, жеке мүмкіндіктеріне, қажеттіліктеріне және даму ерекшеліктеріне сәйкес ұйымдастырылады.

4.5. Балабақша заңнамада белгіленген тәртіппен вариативтік, жеке, бейімделген және қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыра алады.

4.6. Балабақша білім беру процесін ұйымдастыруда оқыту мен тәрбиелеудің нысандарын, әдістері мен құралдарын заңнамада және мемлекеттік жалпыға міндетті стандартта белгіленген талаптарды сақтай отырып тандайды.

4.7. Балабақша инновациялық қызметті, әдістемелік жұмысты және педагогтердің кәсіби дамуын заңнамаға сәйкес ұйымдастырады.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНЕ ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Білім беру процесіне қатысушылар: тәрбиеленушілер, олардың ата-аналары (заңды өкілдері), педагогтер және заңнамада айқындалған өзге де қызметкерлер.

5.2. Тәрбиеленушілердің құқықтары Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және Балабақша мен заңды өкіл арасында жасалған шартпен қамтамасыз етіледі.

5.3. Тәрбиеленушілердің қадір-қасиетіне құрмет көрсетіледі. Балаларға қатысты дене және психологиялық зорлық-зомбылыққа, қорлауға, кемсітуге жол берілмейді.

5.4. Тәрбиеленушілердің ата-аналары (заңды өкілдері) Балабақша туралы, білім беру процесінің мазмұны туралы ақпарат алуға, баланың құқықтары мен мүдделерін қорғауға, педагогтермен және Балабақша әкімшілігімен өзара іс-қимыл жасауға құқылы.

5.5. Ата-аналар (заңды өкілдер) баланың Балабақшада болуына және тәрбиесі мен оқытуына байланысты шарт талаптарын орындауға, Балабақша ішкі тәртіп қағидаларын сақтауға міндетті.

5.6. Педагогтер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құқықтар мен міндеттерге ие және кәсіби қызметін педагогикалық әдеп қағидаларын сақтай отырып жүзеге асырады.

5.7. Қызметкерлердің құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі еңбек шарттарымен, лауазымдық нұсқаулықтармен, ішкі актілермен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалады.

6. БАЛАЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

6.1. Балабақшаға балаларды қабылдау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және ата-анасының (заңды өкілінің) өтініші, қажетті құжаттары және Балабақша мен заңды өкіл арасында жасалған шарт негізінде жүзеге асырылады.

6.2. Балабақшада оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады. Білім беру процесі қазақ тілінде және қажеттілікке байланыты басқа тілдерде де жүзеге асырылады.

6.3. Бос орындар болған жағдайда балаларды қабылдау заңнамада белгіленген тәртіппен оқу жылы ішінде жүргізілуі мүмкін.

6.4. Балабақшаның негізгі құрылымдық бірлігі – мектепке дейінгі жастағы балалар тобы. Топтардың саны, жас ерекшелігі және толықтырылуы санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес айқындалады.

6.5. Балалардың топтарға бөлінуі олардың жас ерекшеліктеріне және заңнамада белгіленген талаптарға сәйкес жүзеге асырылады.

6.6. Балабақшадағы тәрбиелеу мен оқыту мерзімі мемлекеттік жалпыға міндетті стандартта белгіленген талаптарға сәйкес айқындалады.

6.7. Баланы бір жас тобынан келесі жас тобына ауыстыру Балабақшаның ішкі тәртібі мен қолданыстағы нормативтік талаптарға сәйкес жүзеге асырылады.

6.8. Балабақшаның жұмыс режимі, тәрбиеленушілердің онда болу ұзақтығы, күн тәртібі және демалыс күндері санитариялық талаптар мен заңнамаға сәйкес белгіленеді.

6.9. Білім беру процесінде ойын, танымдық, шығармашылық, коммуникативтік, қимыл-қозғалыс және басқа да жас ерекшелігіне сәйкес қызмет түрлері пайдаланылады.

6.10. Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту, қауіпсіздігін қамтамасыз ету, тамақтануын ұйымдастыру және санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6.11. Балабақша заңнамада белгіленген тәртіппен ақылы қосымша білім беру және өзге де қызметтер көрсете алады. Олардың тізбесі мен шарттары ата-анамен (заңды өкілмен) жасалатын шартта және оның қосымшаларында айқындалады.

6.11. Баланы Балабақшадан шығару Қазақстан Республикасының заңнамасында және шартта белгіленген негіздер мен тәртіп бойынша жүзеге асырылады.

7. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ БІЛІМІН, БІЛІКТЕРІ МЕН DAҒДЫЛАРЫН БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ

7.1. Балабақшада тәрбиеленушілердің білімін, біліктері мен дағдыларын ағымдағы бақылау мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады.

7.2. Тәрбиеленушілердің жеке дамуы мен білім, білік және дағдыларының қалыптасу деңгейін бақылау педагогтердің күнделікті бақылауы, ұйымдастырылған іс-әрекет барысында бақылау, ойын, практикалық, шығармашылық және басқа да қызмет түрлері арқылы жүргізіледі.

7.3. Тәрбиеленушілердің даму нәтижелерін бағалау кезінде олардың жас және жеке ерекшеліктері ескеріледі.

7.4. Тәрбиеленушілердің оқу жылы ішіндегі даму нәтижелері педагогикалық бақылау және мониторинг жүргізу арқылы анықталады.

7.5. Мониторинг нәтижелері тәрбиеленушілердің жеке даму динамикасын анықтау, білім беру процесінің мазмұнын жетілдіру және жеке педагогикалық қолдау көрсету мақсатында пайдаланылады.

7.6. Тәрбиеленушілердің даму мониторингі педагогтердің бақылау нәтижелері негізінде жүргізіледі және қолданыстағы нормативтік талаптарға сәйкес рәсімделеді.

7.7. Бақылау мен мониторинг нәтижелері тәрбиеленушілерді жазалау, кемсіту немесе олардың құқықтарын шектеу мақсатында пайдаланылмайды.

7.8. Балабақша тәрбиеленушілердің ата-аналарына немесе өзге де заңды өкілдеріне баланың жеке даму барысы туралы ақпарат береді.

7.9. Бақылау мен мониторингті ұйымдастырудың нақты тәртібі Балабақшаның ішкі құжаттарымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерімен айқындалады.

8. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІ БАЛАБАҚШАДАН ШЫҒАРУ НЕГІЗДЕРІ МЕН ТӘРТІБІ

8.1. Тәрбиеленушіні Балабақшадан шығару Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Балабақшаның Жарғысына және ата-анасымен немесе өзге де заңды өкілімен жасалған шартқа сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Тәрбиеленушіні Балабақшадан шығаруға мынадай негіздер бойынша жол беріледі:

- ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің өтініші бойынша;
- тәрбиеленушінің мектепке дейінгі ұйымнан шығуына байланысты;
- тәрбиеленушінің басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;
- тәрбиеленушінің Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымға баруына медициналық көрсетілімдер бойынша мүмкіндігінің болмауына байланысты;
- балабақша мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі арасындағы шартта көзделген өзге де негіздер бойынша;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда.

8.3. Тәрбиеленушіні Балабақшадан шығару Балабақша басшысының тиісті бұйрығымен ресімделеді.

8.4. Ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің өтініші бойынша тәрбиеленушіні шығару кезінде өтініш белгіленген тәртіппен қабылданып, тиісті бұйрық шығарылады.

8.5. Тәрбиеленушіні шығару туралы ақпарат ата-анасына немесе өзге де заңды өкіліне Қазақстан Республикасының заңнамасында және шартта белгіленген тәртіппен беріледі.

8.6. Тәрбиеленушіні Балабақшадан шығару кезінде оның заңды құқықтары мен мүдделерінің сақталуы қамтамасыз етіледі.

8.7. Тәрбиеленушіні Балабақшадан шығару тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Балабақшаның ішкі құжаттарымен нақтылануы мүмкін.

9. БАЛАБАҚШАДАҒЫ АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТУ ТІЗБЕСІ ЖӘНЕ ТӘРТІБІ

9.1. Балабақша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес негізгі білім беру қызметтерімен қатар ақылы қызметтер көрсетуге құқылы.

9.2. Балабақша көрсететін ақылы қызметтердің тізбесіне:

- балалардың қосымша білім беру бағдарламалары бойынша қызметтер;
- шығармашылық, музыкалық, көркемдік-эстетикалық және спорттық бағыттар бойынша қосымша сабақтар;
- шет тілдерін және басқа да қосымша пәндерді оқыту бойынша қызметтер;
- логопедтік, түзету-дамыту және психологиялық-педагогикалық сипаттағы қосымша қызметтер;

- балаларды қосымша үйірмелерге, секцияларға және дамыту сабақтарына қатыстыру;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қосымша қызметтер енгізілуі мүмкін.

9.3. Ақылы қызметтердің нақты тізбесі, олардың көлемі мен құны Балабақша басшысының бұйрығымен бекітіледі.

9.4. Ақылы қызметтер және оның құны тәрбиеленушінің ата-анасымен немесе өзге де заңды өкілімен жасалған шарт негізінде көрсетіледі.

9.5. Ақылы қызметтерді көрсету және олар үшін ақы алу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

10. БАЛАБАҚША ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРІМЕН ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫМЕН НЕМЕСЕ ӨЗГЕ ДЕ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІМЕН ҚАТЫНАСТАРЫН РӘСІМДЕУ ТӘРТІБІ

10.1. Балабақшаның тәрбиеленушілермен және олардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен қатынастары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, осы Жарғыға және тараптар арасында жасалған шартқа сәйкес ресімделеді.

10.2. Тәрбиеленушіні Балабақшаға қабылдау ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің өтініші және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген қажетті құжаттар негізінде жүзеге асырылады.

10.3. Тәрбиеленушіні Балабақшаға қабылдау Балабақша басшысының тиісті бұйрығымен ресімделеді.

10.4. Тәрбиеленушінің ата-анасымен немесе өзге де заңды өкілімен Балабақшада тәрбиелеу және оқыту, сондай-ақ көрсетілетін қызметтердің талаптары мен тараптардың құқықтары мен міндеттерін айқындайтын шарт жасалады. Шартта:

- тараптардың құқықтары мен міндеттері;
- тәрбиеленушінің Балабақшада болу тәртібі;
- білім беру қызметтерінің мазмұны мен көлемі;
- ақылы қызметтер болған жағдайда олардың түрлері, құны және төлеу тәртібі;
- тәрбиеленушінің қауіпсіздігі мен денсаулығын қамтамасыз ету талаптары;
- шартты өзгерту және бұзу тәртібі;
- тараптардың жауапкершілігі;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де талаптар көрсетіледі.

10.5. Балабақша тәрбиеленушілердің ата-аналарын немесе өзге де заңды өкілдерін білім беру процесін ұйымдастыру тәртібімен, күн тәртібімен, ішкі тәртіп ережелерімен, баланың құқықтары мен міндеттерімен және Балабақшаның өзге де ішкі құжаттарымен таныстырады.

10.6. Балабақша мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі арасындағы қатынастарды ресімдеу кезінде баланың құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуы қамтамасыз етіледі.

10.7. Тәрбиеленушінің Балабақшадағы болуына байланысты туындайтын даулар тараптардың келіссөздері арқылы, ал келісімге қол жеткізілмеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

10.8. Балабақша мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі арасындағы қатынастарды ресімдеуге байланысты құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сақталады.

11. БАЛАБАҚШАНЫ БАСҚАРУ

11.1. Балабақшаны басқару дара басшылық және алқалық басқару қағидаттары негізінде жүзеге асырылады.

11.2. Балабақшаның тікелей басшысы – меңгеруші.

11.3. Меңгерушіні құрылтайшы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес тағайындайды және қызметтен босатады.

11.4. Меңгеруші Балабақшаның білім беру, тәрбие, әкімшілік-шаруашылық және қаржылық қызметін ұйымдастырады және заңнамада белгіленген шектерде жауап береді.

11.5. Меңгеруші: бұйрықтар мен өкімдер шығарады; қызметкерлерді заңнамаға сәйкес жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады; еңбек міндеттерін бөледі; ішкі актілерді бекітеді; тәрбиеленушілерді қабылдауды ұйымдастырады; білім беру процесінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа және білім беру бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылуын қамтамасыз етеді; балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді; ата-аналармен (заңды өкілдермен) өзара іс-қимылды ұйымдастырады; құжаттаманың жүргізілуін қамтамасыз етеді; есептілікті ұсынады; материалдық-техникалық базаның сақталуын және дамуын ұйымдастырады.

11.6. Меңгеруші Балабақшаны мемлекеттік органдарда және өзге ұйымдарда сенімхатсыз заңнамада белгіленген тәртіппен білдіреді, шарттар жасайды, сенімхаттар береді және өз құзыреті шегінде өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

11.7. Балабақшада педагогикалық кеңес құрылуы мүмкін. Оның қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасына және Балабақшаның ішкі актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

11.8. Қажет болған жағдайда заңнамаға сәйкес әдістемелік және қамқоршылық кеңестер және өзге де алқалық басқару нысандары құрылуы мүмкін.

12. БАЛАБАҚШАНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

12.1. Балабақша: заңнамада белгіленген шектерде білім беру қызметін ұйымдастыруға; білім беру процесінің нысандарын, әдістерін және құралдарын

таңдауға; педагогтер мен мамандардың біліктілігін арттыруға жағдай жасауға; басқа ұйымдармен шарттық қатынастар орнатуға; мемлекеттік білім беру тапсырысына заңнамада белгіленген тәртіппен қатысуға; қосымша қызметтер көрсетуге; заңнамада тыйым салынбаған өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

12.2. Балабақша: мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттың талаптарын орындауға; тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауға; олардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтауға; білім беру бағдарламаларын толық және сапалы іске асыруға; санитариялық, өртке қарсы және қауіпсіздік талаптарын сақтауға; ата-аналарға (заңды өкілдерге) қажетті ақпарат беруге; құжаттарды заңнамада белгіленген тәртіппен жүргізуге міндетті.

13. МҮЛІК ЖӘНЕ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ

13.1. Балабақшаның мүлкі Қазақстан Республикасының заңнамасына, құрылтайшының шешімдеріне және құрылтай құжаттарына сәйкес қалыптастырылады және пайдаланылады.

13.2. Балабақша қызметін қаржыландыру көздері: құрылтайшының қаражаты; білім беру қызметтері үшін төлемдер; мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберіндегі қаражат; ерікті жарналар мен қайырымдылықтар; ақылы қосымша қызметтерден түсетін кірістер; заңнамада тыйым салынбаған өзге де қаражаттар.

13.3. Қаржылық және бухгалтерлік есеп Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

13.4. Балабақшаның мүлкі мен қаражаты оның жарғылық мақсаттары мен қызметінің міндеттеріне сәйкес пайдаланылады.

14. ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ

14.1. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар құрылтайшының шешімі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес енгізіледі.

14.2. Жарғының жаңа редакциясы немесе оған енгізілген өзгерістер мен толықтырулар, егер заңнамада мемлекеттік тіркеу талап етілсе, белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркеуден өтеді.

15. ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

15.1. Балабақшаны қайта ұйымдастыру немесе тарату құрылтайшының шешімімен немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша жүзеге асырылады.

15.2. Қайта ұйымдастыру және тарату рәсімдері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

15.3. Тарату кезінде мүлктік және қаржылық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына және құрылтай құжаттарына сәйкес шешіледі.

16. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

16.1. Балабақша өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Жарғыны, құрылтайшының шешімдерін және Балабақшаның ішкі нормативтік актілерін басшылыққа алады.

16.3. Осы Жарғының жекелеген ережелері Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келген жағдайда, заңнама нормалары қолданылады және тиісті ереже заңнамаға сәйкестендірілгенге дейін заң талаптары басшылыққа алынады.

Күні: « 6 » ноябрь 2023 ЖЫЛ

Муханова С.С.

